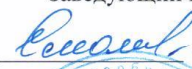


Принято Управляющим советом Протокол № 4 от 13.11.2019	УТВЕРЖДЕНО приказом № 53 (к-3) от 15.11.2019. Заведующий ГБДОУ №4  С.А.Смолкина.
С учётом мнения родителей Протокол №1 от 14.11.2019	



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

Санкт – Петербург
2019

**Положение о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 4 Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) ГБДОУ детский сад № 4 Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ)

1.2. Настоящее Положение принимается на встрече с родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ с учетом их мнения, а также Общем собрании работников ГБДОУ.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом ГБДОУ, Правилами внутреннего распорядка, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным - образовательным программам дошкольного образования от 30.08.13 №1014 в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов ГБДОУ, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и представителей работников ГБДОУ (3 чел.)

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников ГБДОУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родителей (законных представителей) воспитанников считаются кандидаты, получившие большинство голосов представителей родительской общественности ГБДОУ.

2.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ГБДОУ.

2.5. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Досрочное погашение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.8.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.8.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.8.3. В случае отчисления из ГБДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии или увольнения работника - члена Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.1.3. настоящего Положения.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости в случае возникновения конфликтной ситуации в детском саду, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании

2. Цели и задачи мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программ дошкольного образования а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.1. Целью индивидуального учета результатов воспитанниками образовательных программ а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей воспитанников, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи мониторинга результатов освоения образовательных программ:

- определение уровня освоения воспитанниками осваиваемых ими образовательных программ,
- контроль и оценка качества образовательной деятельности ДОО;
- выявление воспитанников, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и ДОО в интересах развития воспитанников.

2.3. Достижение основной цели результатов мониторинга освоения воспитанниками образовательных программ а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания учета образовательных достижений воспитанников;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения воспитанников;
- дифференциация содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов;
- организацию мониторинга индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов;
- ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

2.4. В основу мониторинга результатов освоения воспитанниками образовательных программ а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность.
- достоверность.

3. Индивидуальные образовательные результаты.

3.1. В ДОО осуществляется индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ:

- дошкольного образования;
- дополнительного образования;

3.2. К индивидуальным образовательным результаты воспитанников относятся:

- достижения по основной образовательной программе дошкольного образования;